அனுப்புநர்

முனைவர்.சி.உஷாராணி,
எம்.எஸ்ஸி., பி.எட்., பி.எச்.டி.,
அரசுத் தேர்வுகள் இயக்குநர்,
சென்னை – 600 006.

பெறுநர்

அனைத்து முதன்மைக் கல்வி
அலுவலர்கள் மற்றும்
இணை இயக்குநர் (கல்வி),
பாண்டிச்சேரி.

ந.க.எண். 022679 /H2/2020 நாள் : 15.09.2020.

ஐயா / அம்மையீர் ,

பொருள் : அரசுத் தேர்வுகள் இயக்ககம், சென்னை–6 – செப்டம்பர் 2020, மேல்நிலை முதலாமாண்டு, இரண்டாமாண்டு மற்றும் இடைநிலைக் கல்வி விடுப்புச் சான்றிதழ் துணைத் தேர்வு / தனித்தேர்வர்களுக்கான எட்டாம் வகுப்பு பொதுத்தேர்வு / தொடக்கக் கல்வி பட்டயத் தேர்வு – விடைத்தாட்கள் மற்றும் படிவங்கள் அனுப்புவது குறித்த சிறப்பு அறிவுரைகள் வழங்குதல் – சார்பாக.

*****

நடைபெறவுள்ள செப்டம்பர் 2020, மேல்நிலை முதலாமாண்டு, இரண்டாமாண்டு மற்றும் இடைநிலைக் கல்வி விடுப்புச் சான்றிதழ் துணைத் தேர்வு / தனித்தேர்வர்களுக்கான எட்டாம் வகுப்பு பொதுத்தேர்வு / தொடக்கக் கல்வி பட்டயத் தேர்வு தொடர்பாக ஒவ்வொரு தேர்வு நாளன்றும் தேர்வு முடிந்த பின்னர் கீழ்க்காணும் ஆவணங்களை அதனெதிரே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைப்படி அனுப்பி வைக்க உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும் என தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

வ. எண்	அனுப்பப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	ஒப்படைக்கும் விபரம்
1.	ஒவ்வொரு தேர்வு நாளன்றும் தேர்வு முடிவுற்ற பின்னர் விடைத்தாட்களை அறைவாரியாக விடைத்தாள் உறையில் இட்டு அனைத்து விடைத்தாள் அடங்கிய உறைகளையும் ஒன்றாக வைத்துக்கட்டி துணிப்பையில் வைத்துத் தைத்து அரக்கு முத்திரையிட்டு அனுப்பப்பட வேண்டும்.	முதன்மைக் கல்வி அலுவலரின் ஆளுகைக்குட்பட்ட கல்வி மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ள அந்தந்த தேர்வு மையங்களுக்கான வினாத்தாள் கட்டுக்காப்பு மைய வினாத்தாள் கட்டுக்காப்பாளரிடம் தேர்வு நடைபெற்ற அன்றைய தினமே உரிய விடைத்தாள் கட்டுக்களைத் தேர்வு மைய எண் / நாள் குறிப்பிட்டு, வழித்தட அலுவலர் மூலம் நேரில் ஒப்படைக்க வேண்டும். இத்துடன் இணைத்தனுப்பப்பட்டுள்ள படிவத்தின்படி மூன்று நகல்கள் தயார் செய்து, ஒன்றினை தேர்வு மையத்தில் பாதுகாப்பாக வைத்து, மற்ற இரு நகல்களை வினாத்தாள் கட்டுக்காப்பாளரிடம் மையத்தில் ஒப்படைக்க வேண்டும். வினாத்தாள் கட்டுக்காப்பாளர் உரிய விடைத்தாள் கட்டுக்களை கட்டுக்காப்பு மையத்தில் தனி அறையில் பாதுகாப்பாக வைக்க வேண்டும். எக்காரணங் கொண்டும் வினாத்தாள் கட்டுக்கள் வைக்கப்பட்டுள்ள அறையில் வைக்கக்கூடாது.
2.	வினாத்தாட்கள் (பத்து எண்ணிக்கையில்) (விடைத்தாள் அனுப்பப்படும் துணி உறையின் உள்ளேயே வைத்துக் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்).	
3.	Absentees Top Sheet / Absentees Statement தனி உறையில் (Separate cloth cover Sealed) வைத்துக்கட்டி அனுப்பப்பட வேண்டும்.	
4.	CSD படிவங்கள் தனி துணி உறையில் (Separate cloth cover Sealed) வைத்துத் தைத்து முத்திரையிட்டு அனுப்பப்பட வேண்டும்.	

வ. எண்	அனுப்பப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	அனுப்ப வேண்டிய விபரம்
5.	வருகை புரிந்த தேர்வர்களின் முகப்புச் சீட்டு "A Part".	தேர்வு மையத்திலேயே இருத்திக் கொள்ளப்பட வேண்டும்.
6.	தேர்வு முடிவுற்ற கடைசி நாளன்று Hall wise Attendance Sheet & Centre Nominal Roll.	சம்பந்தப்பட்ட அரசுத் தேர்வுகள் உதவி இயக்குநரிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும்.

மேற்படி அறிவுரைகளைத் தங்களது ஆளுகைக்குட்பட்ட அனைத்துத் தேர்வு மைய கண்காணிப்பாளர்களுக்கும், துறை அலுவலர்கள் / வழித்தட அலுவலர்கள் மற்றும் வினாத்தாள் கட்டுக்காப்பாளர்களுக்கும் தவறாது தெரிவிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

(ஒம்/–)
இயக்குநர்

<u>இணைப்பு</u> :

படிவம்

<u>நகல்:-</u>

1. அனைத்து தேர்வு மைய முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர்/ துறை அலுவலர்/வினாத்தாள் கட்டுக்காப்பாளர்கள்/ வழித்தட அலுவலர்கள் (முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்கள் வழியாக)
   – தொடர் நடவடிக்கை எடுக்கும் பொருட்டு).
2. அனைத்து அரசுத் தேர்வுகள் உதவி இயக்குநர்கள் – தகவலுக்காக.

<u>குறிப்பு:-</u>

எக்காரணத்தினை முன்னிட்டும் விடைத்தாள் கட்டுக்களை வினாத்தாள்கள் வைத்துள்ள அறையில் வைக்கக்கூடாது.